

# あおば主催 実践講座のご案内

本当に役立つ本物の研修だけを厳選してお知らせしております。

平成30年 秋

組織や個人が、より良くなるための講座です。

オープン参加型	<p><b>人材採用の 為の超面接 術</b> (1dayバージョン) 講師:阿久津</p>	<p>平成30年10月20日(土) 午前10時～午後6時頃 会場:あおば事務所研修室 費用28,000円(お一人・昼食込) 会場住所:北本市西高尾6-6-1</p> <p><b>人材採用は企業にとっての一大事!</b>採用に課せられたミッションは極めて重いモノがあります。「とりあえず働いてもらって様子見るかあ」の思考はNG!人材一人にかかる費用や社風に合わない人材がもたらす影響等は中小企業にとって経営を揺るがす事。せっかく面接に来た良い人材に対して、どこに着眼し何をどう伝えるのか!何を準備するか!我社の何を見てもらうのか!<b>採用面接の本質</b>がここににあります!何度も募集広告を出して内定者をやっと確保したが「やっぱり他所に就職します」とか、採用して時間と心血を注いで育てた結果「ステップアップ」などと無礼なことを言われ転職されたら・・・ツライ!また、能力は上々なのに社風に合わない・・・同僚や上司、顧客とよくトラブル・・・採用後日を追うごとに後悔の念が増す等々・・・痛い!労使双方にとって「こんなはずじゃなかった・・・」の採用に終止符を打つ講座です!上手な採用は、業績、組織力や人材定着率の向上に繋がります。また、本講座受講により自社の強みや魅力を見つめ直す事が出来ます。</p>
---------	--	--

企業研修型	<p>「組織や個人がより良くなるための研修」として多種多様にメニューを用意しております。</p> <p>時間設定、参加人数、特に注力したいポイントなど、状況に応じて研修内容をカスタマイズすることもできますので、ご遠慮なくご相談ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>問題解決プログラム(基本2日間)</b>→問題課題を解決するメソッド、行動を決める思考のメカニズムがここに 있습니다。組織内で共通言語の形成。困難に立ち向かい強固な組織を形成できます。コミュニケーション能力向上やリーダーシップ論にも触れていきます。双方向型研修。</li> <li>・<b>社内組織力強化研修(4時間)</b>→あおばの<b>企業研修はまずこの研修から</b>どうぞ!組織活力の向上の為の本質と原点がここに 있습니다。心理学、感情論、パーソナリティー論からひも解き、組織力強化につなげる画期的講座です。講義の中に少しロープレを加えます。<b>人が求める感情の原点</b>、やる気や怒りの正体についてきちんと理解することは組織を形成する上で必須事項!難しいことは何もありません。専門用語はほぼゼロで楽しみながらあつという間の4時間。これを総論とし、下記のチームビルディング等と合わせると効果的。管理職者だけに伝えるバージョンもあります。</li> <li>・<b>採用の為の超面接術(1日～2日)</b>→上記を参照してください</li> <li>・<b>チームビルディング(2時間半)</b>→狙いはチームの相乗効果を高める事。その為の研修及びトレーニングです。コミュニケーション能力向上にも効果的。ロープレ中心。まずは上記の社内組織力強化研修を受講してからこちらをどうぞ。</li> <li>・<b>自主的改善案構築研修(2時間半)</b>→上記チームビルディングの手法を基に、組織活力向上の為の対話力、チーム構築の強化と併せて、社員自らが改善案を構築する研修です。コンテスト形式で行います。自主性を育むことも重視しております。</li> <li>・<b>アクティブブレインセミナーベーシック(2日間)</b>→この研修はカスタマイズ不可。講義、ロープレ、ディスカッション等の総合的講座。自身が持つ驚異の脳力をその場でハッキリと実証できます。自己認識が大きく変わります。</li> <li>・<b>ハラスメント対策講座(約90分から2時間)</b>→近頃では労務問題件数でトップに上がっています。社内研修をすることは必須となりつつあります。講義型。</li> <li>・<b>経営幹部、管理職研修(約90分から2時間)</b>→経営幹部が取るべきスタンス、心構え、目的などをお伝えさせていただきます。講義とディスカッション。</li> <li>・<b>若手社員研修(基本2時間)</b>→若手社員において重要な事柄をポイントを絞ってズバリお伝えします。経営者からは伝えにくいことも私が代って伝えさせていただきます。講義と一部ロープレ。</li> <li>・その他にも、<b>主要労働法講座</b>など、20種以上ご用意があります。またご希望に応じて設計いたしますのでどうぞお声掛けください。</li> </ul>
-------	--	--

参加される講座	講座名( 超面接術 ・ 企業研修型の _____ )	
	開催日 _____ 月 _____ 日	
参加される方のお名前 (顧問先様社員は会社名も)		
ご連絡先 (受講票や振込案内先)	住所:〒 電話番号:( _____ )	FAX番号:( _____ )
	PCのメールアドレス:	

お申し込みは、Email: [akutsu@aoaroumuoffice.com](mailto:akutsu@aoaroumuoffice.com) または FAX: 048-592-0590

問合せ先 TEL: 048-592-0475 あおば事務所の阿久津 是非HPもご覧ください。 <http://aoaroumuoffice.com/>